**T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**DALAMAN SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

 **2019 YAZ DÖNEMİ ÖĞRENCİ STAJ ESASLARI**

1. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Meslek Stajları Yönergesinin 7. Maddesi uyarınca Havacılık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin staj süresi 30 iş günüdür.
2. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Meslek Stajları Yönergesinin 8. maddesi uyarınca öğrenciler II. yarıyıldan itibaren staja başlayabilir.
3. Öğrenci, havayolu işlemeleri, havaalanı işletmeleri, heliport işletmeleri, A, B, C grubu yer hizmeti şirketleri, teknik bakım kuruluşlarının ilgili bölümleri, uçuş eğitim organizasyonları, terminal işletmeleri, hava kargo taşımacılığı yapan işletmeler, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, Devlet Hava Meydan İşletmeleri gibi kurum ve kuruluşlarda staj komisyonunun onaylaması halinde staj yapabilirler.
4. Öğrenci, staj yapacağı işletmeyi kendisi bulmak durumundadır.
5. Öğrenci, staj yapacağı işletmenin kesinleşmesi durumunda Bölüm Staj Komisyonundan alacağı belgeyi, işletme yöneticisine onaylatarak tekrar komisyona teslim etmek zorundadır.
6. Öğrenci, staj süresince yaptığı işle ilgili ayrıntıları not edeceği Öğrenci Staj Dosyasının aslını **31 Ekim 2019** tarihi mesai bitimine kadar Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmek zorundadır.
7. Öğrenci Staj Dosyasında öğrencinin mutlaka **vesikalık fotoğrafı** ve staj yapacağı **kurum/kuruluşun kaşesi (mührü)-imzası** olmalıdır.
8. Yurtdışında staj yapmak isteyen öğrenciler, Bölüm Staj Komisyonunun yazılı onayını almak durumundadır. Yurtdışında staj yapanların, staj başvuru formunu ayrıca doldurmalarına gerek olmayıp, alacakları referans mektubuna staj başlama ile bitiş tarihini açık bir şekilde yazdırmaları yeterlidir.
9. Staj sırasında, Bölüm Staj Komisyonu üyeleri, şartlar elverdiği ölçüde, işletmeleri ziyaret ederek öğrencileri denetleyebilir.
10. Öğrenci, staj sırasında işletme değiştirmek isterse **geçerli mazeretini belirten bir dilekçe** ile Bölüm Staj Komisyonuna başvurarak onayını almak zorundadır.
11. Öğrencinin doldurduğu “Öğrenci Staj Dosyası” ile işletme yöneticisinin doldurduğu sonuç “başarılı” ya da “başarısız” şeklinde öğrenciye ilan edilir. Başarısız bulunan öğrenciler, stajlarını yenilemek zorundadır.
12. Sonuç, Bölüm Başkanlığı onayı ile Müdürlüğe bildirilir.
13. Yukarıda belirtilen hususların dışında karşılaşılan durumlarda Bölüm Staj Komisyonu ile Bölüm Başkanlığı ortak karar verebilir.

Havacılık Yönetimi Staj Komisyonu Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Gökdeniz ERKAN

Üye Üye

Dr. Öğr. Üyesi Bekir TUNCER Öğr. Gör. Dilek CAN